

## UMOWA NR .....

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu ..... r. w Międzyrzecu Podlaskim  
pomiędzy:

**Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim**  
..... działającą z upoważnienia .....z dnia  
..... nr .....

a

**Panią/Panem/Państwem**..... zam.....  
ul....., zwaną/zwanym/zwanymi w dalszej części umowy „rodziną  
wspierającą”.

### §1

1. Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ustanawia się Panią/Pana/Państwo rodziną wspierającą dla rodziny ....., zwanej dalej „rodziną wspieraną” z uwagi na trudności w samodzielnym wypełnianiu przez nią funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
2. Wspieranie rodziny prowadzone jest za zgodą i przy aktywnym udziale rodziny wspieranej.

### §2

1. Rodzina wspierająca, przy współpracy asystenta rodziny, zobowiązuje się do udzielania, z zachowaniem należytej staranności, pomocy rodzinie wspieranej w następującym zakresie:
  - 1) opieka i wychowanie dziecka/dzieci;
  - 2) prowadzenie gospodarstwa domowego;
  - 3) kształtowanie i wypełnianie podstawowych ról społecznych.
2. Rodzina wspierająca, zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wsparcia emocjonalnego i udzielania porad rodzinie wspieranej w zakresie wychowywania i opieki nad dzieckiem;
  - 2) pomocy dziecku w nauce;
  - 3) monitorowania systematyczności uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i pozaszkolne;
  - 4) stwarzania dziecku możliwości korzystania z zorganizowanych form spędzania czasu wolnego;

- 5) współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim w tym w szczególności z asystentem rodziny w zakresie realizacji planu pracy z rodziną;
- 6) umożliwienia osobom upoważnionym przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji działań określonych w umowie;
- 7) zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom pochodzącym z rodziny wspieranej w czasie sprawowania nad nimi faktycznej opieki.

### **§3**

1. Rodzinie wspierającej przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z udzielaniem pomocy rodzinie wspieranej w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, z tytułu:
  - 1) zakupu żywności;
  - 2) zakupu środków higienicznych;
  - 3) zakupu artykułów szkolnych;
  - 4) zakupu biletów wstępu do placówek kulturalnych;
  - 5) zakupu biletów wstępu do placówek rekreacyjno-sportowych;
  - 6) zakupu biletów komunikacji publicznej (komunikacja miejska, PKP, PKS);
  - 7) innych wydatków uzgodnionych z asystentem rodziny/pracownikiem socjalnym.
  
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie uzasadnionych kosztów poniesionych przez rodzinę wspierającą w związku z opieką nad dziećmi z rodziny wspieranej oraz kosztów związanych z uczestnictwem rodzica biologicznego we wspólnych wyjściach do placówek kulturalnych oraz rekreacyjno-sportowych.

### **§ 4**

1. Wysokość kosztów podlegających zwrotowi, o których mowa w § 3, związanych z udzieleniem pomocy przez rodzinę wspierającą nie może miesięcznie przekroczyć limitu ..... zł (słownie: ..... zł) na jedno dziecko. Wskazany limit dla niepełnego miesiąca ustala się proporcjonalnie do liczby dni, w których umowa była realizowana.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą wyrażoną na piśmie przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osobę przez niego upoważnioną, koszty podlegające zwrotowi w danym miesiącu mogą być wyższe ponad limit, o którym mowa w ust. 1.

3. Zwrot poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonych faktur lub rachunków wraz z oświadczeniem potwierdzającym poniesienie przez rodzinę wspierającą wydatków w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy.
4. Rodzina wspierająca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Zwrot poniesionych kosztów nastąpi w terminie tygodnia od dnia akceptacji ich zasadności przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przelewem na rachunek bankowy nr .....

#### **§ 5**

Bieżący nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował asystent rodziny: Pan/Pani.....

#### **§ 6**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia..... do dnia .....

#### **§ 7**

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez rodzinę wspierającą.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

#### **§ 8**

Rodzina wspierająca, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących członków rodziny wspieranej w trakcie i po zakończeniu realizacji Umowy.

#### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Wszelkie zmiany i uzgodnienia umowy, odstąpienie od niej, jej wypowiedzenie albo rozwiązanie za zgodą obu Stron wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Rodzina wspierająca

Kierownik GOPS w Międzyrzeczu Podlaskim

.....

.....

Załącznik  
do Umowy nr .....  
z dnia ..... 2024 r.

### Oświadczenie o poniesionych wydatkach

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Oświadczam, iż w związku z zawartą umową nr ..... z dnia .....2024r., działając jako rodzina wspierająca, poniosłam/em w miesiącu: .....następujące koszty związanych z udzieleniem pomocy rodzinie wspieranej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Załączniki:

*(należy wskazać wszystkie załączone faktury i/lub rachunki dokumentujące poniesione wydatki)*

Data i miejsce .....

Podpis.....